

Buenos Aires, 15 de junio de 2021

RES. CACFJ N°: 11/21

VISTO:

La Res. CMCABA N° 041/21, la conformidad de la Presidenta de la Comisión de Selección de Jueces, Juezas e Integrantes del Ministerio Público del Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos, la propuesta del Secretario Ejecutivo del Centro de Formación Judicial, y

CONSIDERANDO:

Que en virtud de la Res. CMCABA N° 041/21 el Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires se encomienda al Centro de Formación Judicial la realización y evaluación de los concursos de capacitación para aspirantes a Auxiliar y Auxiliar de Servicio inscriptos en el Registro de Aspirantes.

Que el Secretario Ejecutivo elaboró una propuesta de contenidos y capacitadores que cuenta con la conformidad de la Presidenta Coordinadora de la Comisión de Selección de Jueces, Juezas e Integrantes del Ministerio Público del Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos, Dra. Julia Correa.

Por ello,

**EL CONSEJO ACADÉMICO
DEL CENTRO DE FORMACIÓN JUDICIAL
DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
RESUELVE:**

Art. 1º: Autorízase al Secretario Ejecutivo del Centro de Formación Judicial a realizar la actividad **Capacitación para aspirantes (Res. CMCABA N° 41/21)**, con los contenidos y desarrollo que se detallan en el Anexos I.

Art. 2º: Regístrese, comuníquese al Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, al Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, al Ministerio Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, publíquese en el Boletín Oficial y en la página web del Centro de Formación Judicial.

RES. CACFJ N° 11/21

**Dra. Marcela De Langhe - Presidenta
Dra. Marcela Millán - Secretaria**

ANTE MI: Dr. Eduardo Molina Quiroga

ANEXO I

“La Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires” (duración 6 horas)

Contenidos:

Origen de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (evolución)
Reforma constitucional de 1994. Fundamentos de la autonomía.
Sanción de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
División de poderes: fundamentos
Poder Ejecutivo: principales funciones y características. Información general de interés
Poder Legislativo: principales funciones y características. Información general de interés
Poder Judicial: principales funciones y características
Órganos del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
Tribunal Superior de Justicia: misiones y funciones. Características. Estructura. Competencia.
Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires: misiones y funciones. Características. Estructura. Competencia.
Ministerio Público Fiscal: misiones y funciones. Características. Estructura. Competencia.
Ministerio Público de la Defensa: misiones y funciones. Características. Estructura. Competencia.
Ministerio Público Tutelar: misiones y funciones. Características. Estructura. Competencia.
Fueros del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Penal, Penal Juvenil, Contravencional y de Faltas: competencia. Convenios de transferencia de competencias. Estructura.
Contencioso Administrativo, Tributario y de Relaciones de Consumo: competencia. Estructura.

Metodología:

Entrevistas a los capacitadores
Infografías
Análisis de la CCABA (lectura guiada)

Capacitador/es: Roberto Saba

“Taller de escritura” (duración 4 horas)

Contenidos:

Primera parte

1. ¿Qué es escribir bien? El lenguaje claro, ordenado y sin repeticiones.
2. Estilo llano y estilo burocrático. Estilo segmentado y estilo cohesionado.
3. Presencia y ausencia del pronombre sujeto. Concordancia sujeto-verbo.
4. Reglas generales de acentuación.

5. Uso del punto seguido y aparte. Oración y párrafo.
6. Ejercitación integradora: el resumen o síntesis.

Segunda parte

1. ¿Qué es un texto? La progresión temática: el orden de los párrafos.
2. Cohesión: uso de marcadores (indicadores, ordenadores, distribuidores, conclusivos, espacio-temporales, ejemplificativos).
3. Sujeto y predicado. Núcleos y modificadores. La voz pasiva.
4. Tildación de monosílabos.
5. Usos de la coma.
6. Ejercitación integradora: La paráfrasis.

Metodología:

Videos introductorios
Ejercicios interactivos de corrección automática
Actividad integradora de corrección automática

Capacitador/es: Prof. Silvina Marsimián

“Taller de Informática” (duración 4 horas)

Contenidos:

Componentes de una computadora. Hardware y Software.
Tipos de memorias.
Dispositivos de entrada-salida de información.
Sistema operativo Windows. Entorno de trabajo.
Escritorio.
Carpetas y archivos.
Internet e intranet.
Búsqueda y almacenamiento de información.
Aplicaciones informáticas para el ámbito laboral.
Conceptos básicos de la seguridad de la información.
Sistema Eje

Metodología:

Videos introductorios
Ejercicios interactivos de corrección automática
Documentos interactivos

Capacitador/es: Lic. Miguel Prigioniero

"Perspectiva de género" (duración 2 horas)

Contenidos:

¿Qué es el género?
Diferencia entre género y sexo
Roles de género
Inequidades de género
Patriarcado
Perspectiva de género
Identidad de género
Orientación sexual
Ley Micaela
Normativa nacional e internacional.

Metodología:

Videos explicativos
Infografía
Documentos interactivos
Glosario

Capacitador/es: --