

**DISPOSICION SE-CFJ N° 46/13**

Buenos Aires, 12 de junio de 2013

**VISTO:**

La Res. CSel N° 175/07, las Res. CACFJ N° 19, 20, 22/12, 23/12, 01/13 y,

**CONSIDERANDO:**

Que la Res. CSel. N° 175/07 aprueba los programas de los cursos y actividades de capacitación previstos en el art. 15 del "Reglamento para Concursos, Promoción e Ingreso del Personal en el ámbito de las Dependencias Judiciales" (Res. CM N° 34/05, con la modificación de la Res. CM N° 200/07) y en el art. 24 del "Reglamento Interno del Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires".

Que la Res. CACFJ N° 20/12 aprobó la realización de actividades establecidas por la Res. CSel N° 175/07 para el ciclo lectivo 2013 y, delegó en la Secretaría Ejecutiva del Centro de Formación Judicial la determinación de fechas, horarios y lugares en los que se desarrollarán las actividades aprobadas por el Consejo Académico.

Que la Res. CACFJ N° 19/12 establece que en aquellas actividades que se soliciten realizar con modalidad en oficina la determinación de fecha y horario se estipulará por disposición de la Secretaría Ejecutiva del Centro de Formación Judicial.

Que por Res. CACFJ N° 22/12 se aprobó el "Programa Permanente de Actualización y Profundización de Herramientas Informáticas", que prevee las actividades: "**PLANILLA DE CÁLCULOS – NIVEL BÁSICO**" y "**PROCESADOR DE TEXTOS WORD – NIVEL BÁSICO**".

Que por Res. CACFJ N° 23/12 se aprobó el "Programa Permanente de Capacitación y Profundización en Comunicación Verbal, Gestual y Escrita"

Que por Res. CACFJ N° 01/13 se incorporó el curso "**REUNIONES DE EQUIPO PARA UN TRABAJO EFICIENTE**" al "Programa Permanente de Capacitación y Profundización en Comunicación Verbal, Gestual y Escrita".

Que resulta necesario fijar las fechas y horarios de realización de las actividades: "TRABAJO EN EQUIPO", "PLANILLA DE CÁLCULOS – NIVEL BÁSICO", "PROCESADOR DE TEXTOS WORD – NIVEL BÁSICO" y REUNIONES DE EQUIPO PARA UN TRABAJO EFICIENTE, modalidad en oficina y

Por ello,

**El Secretario Ejecutivo  
del Centro de Formación Judicial  
DISPONE**

1º) Realícese la actividad "**TRABAJO EN EQUIPO**" los días 17, 18, 25 y 26 de Junio de 2013, de 10:00 a 12:30 hs. en el Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio Público Fiscal, sito en Combate de los Pozos 141 3er. piso de la Ciudad de Buenos Aires.

2º) Desígnase a la Lic. María Paula de la Rosa como docente y coordinadora de dicha actividad.

**DISPOSICION SE-CFJ N° 46/13**

3º) Realícese la actividad "**TRABAJO EN EQUIPO**" los días 11, 13, 17 y 18 de junio de 2013, de 13:00 a 15:30 hs. en la Oficina de Intendencia del Edificio de Beazley, sita en Beazley 3860 P.B. de la Ciudad de Buenos Aires.

4º) Desígnase al Dr. Ulises Abarza como docente y coordinador de dicha actividad.

5º) Realícese la actividad "**TRABAJO EN EQUIPO**" los días 12, 13, 17 y 18 de junio de 2013, de 13:00 a 15:30 hs. en la Oficina de Intendencia del Edificio de Beruti, sita en Beruti 3345 3er. piso de la Ciudad de Buenos Aires.

6º) Desígnase a la Lic. Maria Cimó como docente y coordinadora de dicha actividad.

7º) Realícese la actividad "**TRABAJO EN EQUIPO**" los días 17, 18, 19 y 24 de junio de 2013, de 13:00 a 15:30 hs. en la Oficina de Intendencia del Edificio de Lavalle, sita en Lavalle 369 P.B. de la Ciudad de Buenos Aires.

8º) Desígnase al Lic. Juan Manuel Fontanals como docente y coordinador de dicha actividad.

9º) Realícese la actividad "**TRABAJO EN EQUIPO**" los días 17, 18, 19 y 24 de junio de 2013, de 13:00 a 15:30 hs. en la Oficina de Intendencia del Edificio de Tacuarí, sita en Tacuari 138 3er. piso frente de la Ciudad de Buenos Aires.

10º) Desígnase al Lic. Oscar Vázquez como docente y coordinador de dicha actividad.

11º) Realícese la actividad "**TRABAJO EN EQUIPO**" los días 19, 26, 27 y 28 de junio de 2013, de 13:00 a 15:30 hs. en la Oficina de Intendencia del Edificio de Av. de Mayo, sita en Mayo Av. 654 2do. piso contrafrente de la Ciudad de Buenos Aires.

12º) Desígnase a la Lic Teresa Genesin como docente y coordinadora de dicha actividad.

13º) Realícese la actividad "**PLANILLA DE CÁLCULOS – NIVEL BÁSICO**" los días 31 de Mayo, 7, 14, 21 y 28 de Junio de 2013, de 12:00 a 14:00 hs. en la Comisión Conjunta del Ministerio Público Fiscal, sita en Paseo Colón 1333 5to. piso de la Ciudad de Buenos Aires.

14º) Desígnase al Lic. Miguel Prigioniero como docente y coordinador de dicha actividad.

15º) Realícese la actividad "**PROCESADOR DE TEXTOS WORD – NIVEL BÁSICO**" los días 31 de Mayo, 7, 14, 21 y 28 de Junio de 2013, de 14:00 a 16:00 hs. en la Comisión Conjunta del Ministerio Público Fiscal, sita en Paseo Colón 1333 5to. piso de la Ciudad de Buenos Aires.

16º) Desígnase al Lic. Miguel Prigioniero como docente y coordinador de dicha actividad.

17º) Realícese la actividad "**REUNIONES DE EQUIPO PARA UN TRABAJO EFICIENTE**" los días miércoles a partir del 12 de junio de 2013, de 12:00 a 14:00 hs. en el Centro de Formación Judicial, sito en Coronel Diaz 2110, 5to. piso de la Ciudad de Buenos Aires.

18º) Desígnase a la Lic. María Paula de la Rosa como docente y coordinadora de dicha actividad.

19º) Regístrese, comuníquese al Consejo Académico del Centro de Formación Judicial, a la Comisión Conjunta del Ministerio Público Fiscal, a la Oficina de Administración y Financiera y a la Dirección de Programación y Administración Contable del Poder Judicial de la Ciudad

**DISPOSICION SE-CFJ N° 46/13**

Autónoma de Buenos Aires, publíquese en la página web del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, y oportunamente archívese.

**DISPOSICION SE-CFJ N° 46/13**

**Eduardo Molina Quiroga  
Secretario Ejecutivo  
Centro de Formación Judicial**