

"2013. Año del 30 aniversario de la vuelta a la Democracia"

RES. CACFJ N°: 09/13

Buenos Aires, 28 de mayo de 2013

VISTO:

La Res. CACFJ N° 022/12 que aprobó el "**Programa Permanente de Actualización y Profundización de Herramientas Informáticas**", el informe presentado por el Sr. Secretario Ejecutivo del Centro de Formación Judicial mediante Memo CFJ N° 189/13 que propone la incorporación al mismo de los cursos "Procesador de textos Word – Nivel básico", "Procesador de textos Word – Nivel avanzado", y

CONSIDERANDO:

Que el contenido de las actividades propuestas se inscriben en el marco de los objetivos del Plan Anual de Actividades 2013.

Que para su dictado se han convocado a destacados expertos en la materia.

Que las actividades propuestas redundarán en beneficio de una capacitación específica en la materia para sus destinatarios.

Se ha elaborado una propuesta de contenidos y metodologías que resultan adecuadas a los objetivos señalados, que pueden incluirse entre los fines del Sistema de Formación y Capacitación Judicial,

Por ello,

**EL CONSEJO ACADÉMICO
DEL CENTRO DE FORMACIÓN JUDICIAL
DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
RESUELVE:**

Art. 1º: Incorpórense los cursos "Procesador de textos Word – Nivel básico" y "Procesador de textos Word – Nivel avanzado" al "**Programa Permanente de Actualización y Profundización de Herramientas Informáticas**" aprobado por Res. CACFJ N° 022/12, con los contenidos y desarrollo que se detallan en los Anexos I y II.

Art. 2º: Regístrese, comuníquese al Consejo de la Magistratura, hágase saber a la Oficina de Administración y Financiera del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, al Tribunal Superior de Justicia, al Ministerio Público, a la Cámara de Apelaciones en lo Contencioso Administrativo y Tributario, a la Cámara de Apelaciones en lo Penal,

"2013. Año del 30 aniversario de la vuelta a la Democracia"

RES. CACFJ N°: 09/13

Contravencional y de Faltas, publíquese en el Boletín Oficial y en la página web del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y, oportunamente, archívese.

RES. CACFJ N° 09/13

Dr. Luis F. Lozano
Presidente
Jorge A. Franza
Vicepresidente

Carlos Francisco Balbín
José Osvaldo Casás
Germán C. Garavano
Diana H. Maffía

"2013. Año del 30 aniversario de la vuelta a la Democracia"

RES. CACFJ N°: 09/13

ANEXO I

ACTIVIDAD: "PROCESADOR DE TEXTOS WORD – NIVEL BÁSICO"

PROGRAMA

Barras de Menú, estado y dibujo.

Formatos de Fuentes, párrafo. Formato de columnas.

Uso de Tablas. Creación, modificación.

Concepto de marcadores e hipervínculos.

Búsqueda y reemplazo. Ortografía y Gramática.

Opciones de Edición. Copiar y Pegar.

Insertar: imágenes, saltos, símbolo. Cuadro de texto, hipervínculo, tabulaciones.

Uso de Encabezado y Pie de Pagina.

Configuración de página. Impresión.

"2013. Año del 30 aniversario de la vuelta a la Democracia"

RES. CACFJ N°: 09/13

ANEXO II

ACTIVIDAD: "PROCESADOR DE TEXTOS WORD – NIVEL AVANZADO"

PROGRAMA

Uso de los autotextos.

Indices y Tablas.

Proteger documentos.

Combinar correspondencia.

Uso de Control de Cambios.

Formatos avanzados. Opciones avanzadas de Tablas.

Guardar documentos en formatos web, PDF y otros tipos de archivos.

Comparación de las diferentes versiones de Word

gía (Facultad de Psicología de la Universidad del Salvador)