

**DISPOSICION SE-CFJ N° 100/20**

Buenos Aires, 9 de septiembre de 2020

**VISTO:**

La Ley N° 7 (modif. por Ley 5288), las Disp. SE-CFJ N° 03/16, 154/19 y 27/20 y;

**CONSIDERANDO:**

Que por Disp. SE-CFJ N° 27/20 se dispuso la realización de la actividad "Capacitación continua para la actualización y carga de datos del sitio web del Centro de Formación Judicial" con modalidad en oficina para el Centro de Formación Judicial durante el año 2020.

Que a tal fin se designó como capacitador a Gustavo García.

Que en el mes de agosto la actividad estuvo efectivamente a cargo de Gustavo García durante diez (10) horas.

Que la Disp. SE-CFJ N° 154/19 estableció los montos de retribución para quienes desempeñen las tareas de capacitación, coordinación, dirección, evaluación de capacitandos, auxiliar docente, dictado de conferencias magistrales, exposiciones en jornadas, debates y mesas redondas e intérprete de Lengua de Señas Argentina en las actividades de capacitación organizadas por el Centro de Formación Judicial.

Que el art. 53 de la Ley N° 7 (modif. por Ley 5288) establece que la administración del Centro de Formación Judicial está a cargo del Secretario Ejecutivo.

Que a efectos del pago de la retribución correspondiente resulta necesario el dictado del acto administrativo pertinente (Disp. SE-CFJ N° 03/16, Anexo I) y existen fondos presupuestarios suficientes en la cuenta 3.4.5. (Capacitación) del Presupuesto del Centro de Formación Judicial.

Por ello,

**El Secretario Ejecutivo  
del Centro de Formación Judicial  
DISPONE**

1º) Certifíquese la participación de Gustavo García como capacitador en la actividad "Capacitación continua para la actualización y carga de datos del sitio web del Centro de Formación Judicial", para el Centro de Formación Judicial, durante diez (10) horas en el mes de agosto de 2020.

2º) Apruébese el pago de la suma de diecinueve mil diecisiete pesos con sesenta centavos (\$ 19.017,60) a Gustavo García, en virtud de la certificación efectuada en el artículo 1º de la presente Disposición.

3º) Regístrese, comuníquese a la Dirección General de Administración y a la Dirección General Adjunta de Administración, Planificación Financiera y Presupuesto del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y publíquese en el sitio web del Centro de Formación Judicial y, oportunamente, archívese.

**DISPOSICION SE-CFJ N° 100/20**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'E. Molina Quiroga', is centered on the page. The signature is written in a cursive style with a large initial 'E' and a horizontal line at the bottom.

**Dr. Eduardo Molina Quiroga**  
**Secretario Ejecutivo**  
**Centro de Formación Judicial**

VF