



Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
"2024 - Año del 30° Aniversario de la Autonomía de la Ciudad de Buenos Aires"

Disposición

Número:

Buenos Aires,

Referencia: CERTIFICA PLANILLA DE CÁLCULO (EXCEL) - NIVEL BÁSICO (12-24)

VISTO:

La ley N° 7 (t.c. por Ley 6.588), lo resuelto por el Consejo Académico del Centro de Formación Judicial, la DI-2024-5-TSJ-CFJ, y

CONSIDERANDO:

Que el Consejo Académico del Centro de Formación Judicial aprobó la realización de la actividad "Planilla de cálculos (Excel) - nivel básico".

Que a tal fin se designó a Miguel Prigioniero como capacitador.

Que una nueva edición de la actividad se llevó a cabo en la plataforma virtual del Centro de Formación Judicial del 21 de marzo a 6 de mayo de 2024.

Que la DI-2024-5-TSJ-CFJ estableció los montos de retribución para quienes desempeñen las tareas de capacitación, coordinación, dirección, evaluación de capacitandos, auxiliar docente, dictado de conferencias magistrales, exposiciones en jornadas, debates y mesas redondas e intérprete de Lengua de Señas Argentina en las actividades de capacitación organizadas por el Centro de Formación Judicial.

Que el art. 54 de la ley N° 7 (t.c. por Ley 6.347) establece que la administración del Centro de Formación Judicial está a cargo de la Secretaría Ejecutiva.

Que la Dra. Silvia Nonna, Secretaria Ejecutiva del Centro de Formación Judicial se encuentra en uso de licencia, razón por la corresponde que el Dr. Carlos María Parise, a cargo de la Dirección de Formación Judicial y Administrativa ejerza sus funciones.

Que a efectos del pago de la retribución correspondiente resulta necesario el dictado del acto administrativo pertinente (Disp. SE-CFJ N° 03/16, Anexo I) y existen fondos presupuestarios suficientes en la cuenta 3.4.5. (Capacitación) del Presupuesto del Centro de Formación Judicial.

Por ello,

La Dirección de Formación Judicial y Administrativa del Centro de Formación Judicial DISPONE

1°) Certifíquese la participación de Miguel Prigioniero -clase en vivo 1 (una) hora, tareas de tutoría por cuatro semanas y evaluación de corrección manual- en la actividad "Planilla de cálculos (Excel) - nivel básico" realizada del 21 de marzo a 6 de mayo de 2024 en el campus virtual del Centro de Formación Judicial.

2°) Apruébase el pago de la suma de pesos cuatrocientos quince mil (\$415,000.00) a Miguel Prigioniero, en virtud de la certificación efectuada en el artículo 1° de la presente Disposición.

3°) Regístrese, comuníquese a la Dirección General de Administración y a la Dirección General Adjunta de Administración, Planificación Financiera y Presupuesto del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y publíquese en el sitio web del Centro de Formación Judicial y, oportunamente, archívese.

