



Capacitar para fortalecer a la Justicia
2017 Año de las Energías Renovables

DISPOSICION SE-CFJ N° 281/17

Buenos Aires, 23 de octubre de 2017

VISTO:

La ley 7 (modif. por ley 5288), la Res. CACFJ N° 17/13 y CACFJ N° 18/13 y;

CONSIDERANDO:

Que desde el Tribunal Superior de Justicia, se solicitó la realización de la actividad "Capacitación en sistema SADE", con modalidad en oficina, para la Oficina de Compras y Contrataciones.

Que, resulta necesario designar capacitadores, fijar fechas, horarios y lugar de realización de la actividad referida.

Que la Res. CACFJ N°17/13 delega en la Secretaría Ejecutiva del Centro de Formación Judicial la determinación de docentes que se desempeñarán en las actividades programadas por el Centro de Formación Judicial.

Que la Res. CACFJ N° 18/13 establece que en aquellas actividades que se soliciten realizar con modalidad en oficina, la determinación de fecha y horario se estipulará por disposición de la Secretaría ejecutiva del Centro de Formación Judicial.

Que el art. 53 de la Ley N° 7 (modif. por ley 5288) establece que la administración del Centro de Formación Judicial está a cargo del Secretario Ejecutivo.

Por ello,

**El Secretario Ejecutivo
del Centro de Formación Judicial
DISPONE**

1º) Realícese la actividad: "**Capacitación en sistema SADE**", con modalidad en oficina, destinada al Área de Compras y Contrataciones del Tribunal Superior de Justicia, en fecha y horario a determinar de conformidad con la disponibilidad operativa de la dependencia, por un total de seis horas reloj, con los contenidos detallados en el Anexo I.

2º) Designase capacitador de la actividad a Santiago Iglesias Meeks.

3º) Regístrese, comuníquese al Consejo Académico del Centro de Formación Judicial; al Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires; a la Dirección General de Administración y a la Dirección General Adjunta de Administración, Planificación Financiera y Presupuesto del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires; a la Dependencia solicitante, publíquese en el sitio Web del Centro de Formación Judicial y, oportunamente, archívese.

DISPOSICIÓN SE-CFJ N° 281/17

**Dr. Eduardo Molina Quiroga
Secretario Ejecutivo
Centro de Formación Judicial**

AHM

ANEXO I: "CAPACITACIÓN EN SISTEMA SADE"

Contenidos:

Introducción a la Plataforma SADE

Escritorio único (EU)

- Configuración. Distribución de las tareas pendientes.
- Mis tareas. Buzón Grupal.
- Supervisión.

Generador de Documentos Electrónicos Oficiales (GEDO)

- Configuración.
- Mis tareas.
- Producción de documentos. (Libre, importado, formularios controlados, etc.)
- Incorporación y manejo de archivos de trabajo y embebidos.
- Revisión y firma de documentos.
- Documentos de Firma Conjunta.
- Supervisión.

Comunicaciones Oficiales (CCOO)

- Diferencias y similitudes con GEDO. Casos de uso en el TSJ.
- Producción, revisión y firma de documentos.
- Supervisión. Licencias.

Expediente Electrónico (EE)

- Buzón de Tareas.
- Caratulación de un Expediente.
- Gestión y movimientos de un Expediente.
- Vinculación de Documentos.
- Subsanación de Documentos.
- Expedientes asociados.
- Expedientes de trámite por lote.
- Fusión.
- Supervisión.
- Tareas en Paralelo.
- Expediente con trata reservada.