

DISPOSICION SE-CFJ N° 170/16

Buenos Aires, 28 de junio de 2016

VISTO:

La ley 7 (modif. por ley 5288), las Res. CACFJ N° 15/13 y CACFJ N° 18/13, la Disp. SE-CFJ N° 01/16, la Actuación CFJ CAP N° 697/16 y;

CONSIDERANDO:

Que por Res. CACFJ N° 15/13 Anexo VII se aprobó el "**PROGRAMA PERMANENTE DE COMUNICACIÓN VERBAL, GESTUAL Y ESCRITA**".

Que mediante la actuación de la referencia, la Oficina de Accesos a la Justicia del Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, solicitó la realización de la actividad "Capacitación 0800 Tu Justicia", con modalidad en oficina, destinada a agentes que se desempeñarán en el servicio 0800 Tu Justicia.

Que los contenidos de la actividad solicitada se adecuan al referido Programa Permanente.

Que resulta necesario designar capacitadores, fijar las fechas, horarios y lugar de realización de la referida actividad.

Que el art. 53 de la Ley N° 7 (modif. por ley 5288) establece que la administración del Centro de Formación Judicial está a cargo del Secretario Ejecutivo.

Que la Res. CACFJ N° 15/13 delega en la Secretaría Ejecutiva del Centro de Formación Judicial la determinación de docentes que desarrollarán las actividades mencionadas en dicha resolución.

Que la Res. CACFJ N° 18/13 establece que en aquellas actividades que se soliciten realizar con modalidad en oficina, la determinación de fecha y horario se estipulará por disposición de la Secretaría ejecutiva del Centro de Formación Judicial.

Que el art. 1° de la Disp. SE-CFJ N° 01/16, delega en el Director del Centro de Formación Judicial y Administrativa del Centro de Formación Judicial la administración del Sistema de Formación y Capacitación Judicial durante la ausencia del señor Secretario Ejecutivo.

Por ello,

**El Director de la
Dirección de Formación Judicial y Administración del
Centro de Formación Judicial
DISPONE**

1°) Realícese la actividad: "**Capacitación 0800 Tu Justicia**", con modalidad en oficina, los días 29 de junio de 11:30hs. a 14:00hs., 30 de junio de 10:00hs. a 12:00hs., 4 de julio de 10:00hs. a 11:00hs., 9 y 11 de agosto de 11:00 a 13:30hs., en las aulas de capacitación

del Centro de Formación Judicial, Bolívar 177, 2º piso, CABA, para los agentes que se desempeñarán en el servicio 0800 Tu Justicia, con los contenidos detallados en el Anexo I

2º) Difiérese la determinación de la fecha para la capacitación sobre Puntos de Orientación y Denuncia hasta tanto la Oficina de Acceso a la Justicia lo solicite.

3º) Desígnase capacitadores de dicha actividad a Lucía Burundarena, Diana Maffía, Verónica Franceschi, Claudio Augugliaro y María Cimó.

3º) Solicítase a la Dirección General de Administración del Tribunal Superior de Justicia el registro presupuestario preventivo de la suma de pesos ocho mil doscientos cincuenta (\$8.250,00) en la cuenta 3.4.5. (Capacitación) del Subprograma Presupuestario del Centro de Formación Judicial, para el pago de honorarios a la capacitadora designada en el artículo 2º de la presente Disposición.

4º) Regístrese, comuníquese al Consejo Académico del Centro de Formación Judicial; al Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires; a la Dirección General de Administración y a la Dirección General Adjunta de Administración, Planificación Financiera y Presupuesto del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y a la Oficina solicitante; publíquese en la página Web del Centro de Formación Judicial y, oportunamente, archívese.

DISPOSICION SE-CFJ N° 170/16

Dr. Carlos María Parise
Director
Dirección de Formación Judicial y Administrativa
Centro de Formación Judicial

DISPOSICION SE-CFJ N° 170/16

Anexo I

ACTIVIDAD: "Capacitación 0800 Tu Justicia"

Contenidos:

Conocer la Justicia de la CABA:

Origen, estructura, competencia, normativa, institutos que rigen, servicios que ofrece, etc.

Conocer los organismos que componen el Poder Judicial de la CABA - TSJ, CM, Tribunales y Ministerio Público: Funciones de cada uno, ubicación y teléfonos de contacto para consultas, orientación o denuncias.

Conocer la Oficina de Defensa del Litigante: Funciones, ubicación y teléfonos.

Conocer los Puestos de Orientación y Acceso a la Justicia:

Funciones, ubicación y teléfonos.

Conocer la Justicia Nacional: Estructura y competencia.

Conocer los servicios Jurídicos Gratuitos que se brindan en la Ciudad: Funciones, ubicación y teléfonos.

Introducción a la temática de Violencia de género o doméstica: Lugares donde recurrir para obtener información o realizar denuncias en la CABA.

Conocer el Observatorio de Género en la Justicia: Funciones, ubicación y teléfonos.

Introducción a la temática en Discapacidad: Dependencias que se ocupan de la materia para obtener información y orientación en la CABA.

Conocer la Oficina de Atención e Integración de las Personas con Discapacidad: Funciones, ubicación y teléfonos.

Determinación del rol de quienes atienden las consultas telefónicas y vía mail.

Establecer y trabajar sobre cuestiones inherentes a la atención telefónica:

Cómo llevar adelante la atención telefónica, cómo reaccionar ante situaciones críticas, qué hacer en caso de no saber cómo evacuar la consulta.