

**RES. CACFJ N° 47/2009**

Buenos Aires, 28 de septiembre de 2009.

**VISTO:**

El informe presentado por el Secretario Ejecutivo del Centro de Formación Judicial, mediante Memo CFJ N° 544/2009; la Res. CM N° 262/2003; la Res. CACFJ N° 15/2005, Res. CACFJ N° 20/02007, y

**CONSIDERANDO:**

Que la Res. CM N° 262/2003 aprobó el formulario de encuesta para relevar la información sobre las necesidades e intereses de formación académica, como así también el formulario de encuesta de satisfacción, destinada a los asistentes a las actividades académicas desarrolladas por el Centro de Formación Judicial.

Que, por medio de la Res. CACFJ N° 15/2005 se aprobó la modificación del formulario de encuesta para el relevamiento de las necesidades e intereses de formación académica.

Que, mediante Res. CACFJ N° 20/07, se aprobó el formulario de encuesta destinada a Magistrados, Integrantes del Ministerio Público, Funcionarios y Empleados del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a fin de relevar su opinión en lo que respecta a las necesidades e intereses de formación académica para cada sector.

Que la precitada resolución también aprobó el formulario de encuesta de satisfacción, destinada a los asistentes de actividades académicas desarrolladas por el Centro de Formación Judicial, a fin de relevar su opinión en lo que respecta a organización y desarrollo, temarios propuestos, calidad académica, desempeño de docentes y/o expositores.

Que la experiencia sobre el uso de los formularios de encuesta vigentes ha demostrado la necesidad de su actualización.

Que oportunamente, se han recibido sugerencias en el sentido de realizar cambios en cuanto al contenido de las encuestas, a fin de recolectar datos que resulten relevantes y reflejen más claramente las necesidades de los destinatarios de las actividades que organiza el Centro de Formación Judicial.

Que se han detectado dificultades para el procesamiento de los resultados de los relevamientos realizados.

Que se ha contado con la colaboración de la Oficina de Información Judicial, dependiente de la Dirección de Política Judicial, a fin de adecuar los formularios de las encuestas.

Que la Oficina mencionada ha elaborado una encuesta para ser completada fundamentalmente "on line".

Que en consecuencia, resulta conveniente actualizar los formularios de encuesta de necesidades e intereses de capacitación y de satisfacción.

Por ello,

**RES. CACFJ N° 47/2009**

**EL CONSEJO ACADÉMICO  
DEL CENTRO DE FORMACIÓN JUDICIAL  
DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**

**RESUELVE:**

**Art. 1º:** Apruébase el formulario de encuesta destinada a Magistrados, Integrantes del Ministerio Público, Funcionarios y Empleados del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a fin de relevar su opinión en lo que respecta a las necesidades e intereses de formación académica para cada sector; que como anexo I forma parte de la presente.

**Art. 2º:** Encomiéndase a la Oficina de Información Judicial del Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, la realización de la encuesta aprobada por la presente junto con la Secretaría Ejecutiva del Centro de Formación Judicial.

**Art. 3º:** Facúltase a la Oficina de Información Judicial del Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a efectos de que obtenga y procese los datos de la forma que estime técnicamente pertinente.

**Art. 4º:** Regístrese, comuníquese al Consejo de la Magistratura, al Tribunal Superior de Justicia, al Ministerio Público, a la Cámara de Apelaciones en lo Contencioso Administrativo y Tributario y a la Cámara de Apelaciones en lo Penal, Contravencional y de Faltas; hágase saber a la Oficina de Administración y Financiera del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, publíquese en el Boletín Oficial y en la página web del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y, oportunamente, archívese.

**RES. CACFJ N°: 47/2009**

**Jorge A. Franza**

**Gonzalo S. Rúa**

**Luis F. Lozano**

**Laura C. Musa**

**RES. CACFJ Nº 47/2009**

**ANEXO I**

**ENCUESTA: INTERESES DE CAPACITACIÓN.**

El siguiente formulario tiene como objeto detectar las necesidades, en materia de capacitación, del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**1. Perfil del Encuestado**

Datos del encuestado

**1 Nombre y Apellido (opcional)**

Por favor, escriba su respuesta aquí:

**2. Año de Nacimiento \***

Por favor, escriba su respuesta aquí:

**3. Sexo \***

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

- Varon
- Mujer

**4. Nivel de Instrucción \***

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

- Primario
- Secundario
- Terciario
- Universitario

**5. Título \***

[Sólo responda esta pregunta si usted respondió 'Universitario' a la pregunta '4' ]

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

- Abogado/a
- Arquitecto/a
- Contador/a público
- Ingeniero/a
- Lic. en Administración
- Médico/a
- Politólogo/a
- Psicólogo/a
- Sociólogo/a
- Otro

**6. Organo al que pertenece \***

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

- Consejo de la Magistratura
- Ministerio Público Fiscal

**RES. CACFJ N° 47/2009**

- Ministerio Público de la Defensa
- Ministerio Público Tutelar
- Tribunales

**7. Fuero \***

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

- Contencioso Administrativo y Tributario
- Penal, Contravencional y de Faltas
- Ambos
- Ninguno

**8. Función \***

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

- Magistrado
- Funcionario
- Empleado
- Contratado
- Otro

**9. Área \***

[Sólo responda esta pregunta si usted respondió 'Consejo de la Magistratura' a la pregunta '6' ]  
Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

- Centro de Formación Judicial
- Direcc. de Apoyo Operativo
- Direcc. de Asuntos Jurídicos
- Direcc. de Auditoría
- Direcc. de Compras y Contrataciones
- Direcc. de Factor Humano
- Direcc. de Formación Judicial y Administrativa
- Direcc. de Informática y Tecnología
- Direcc. de Infraestructura y Obras
- Direcc. de Política Judicial
- Direcc. de Programación y Administración Contable
- Direcc. Gral. de Gestión y Auditoría Interna
- Dpto. de Análisis Normativo
- Dpto. De Archivo Gral. Del Poder Judicial
- Dpto. De Asignación de Presupuesto
- Dpto. de Auditoría
- Dpto. de Biblioteca y Jurisprudencia
- Dpto. de Control y Gestión
- Dpto. de Coordinación Ejecutiva
- Dpto. de Coordinación y Preadjudicación
- Dpto. de Dictámenes y Procedimientos Administrativos
- Dpto. de Dimensionamiento y Planificación
- Dpto. de Evaluación de Antecedentes
- Dpto. de Inscripción y Acreditación
- Dpto. de Investigaciones, Estudios y Proyectos
- Dpto. de Legislación y Presupuesto
- Dpto. de Liquidación y Haberes
- Dpto. de Mandamientos y Notificaciones
- Dpto. de Mantenimiento
- Dpto. de Mesa de Entradas
- Dpto. de Mesa de Entradas en lo Contravencional y de Faltas

**RES. CACFJ Nº 47/2009**

- Dpto. de Obras
- Dpto. de Procedimientos y Contrataciones
- Dpto. de Relaciones Laborales
- Dpto. de Representación Jurídica
- Dpto. de Sistemas
- Dpto. de Sumarios del Área Administrativa
- Dpto. de Sumarios del Área Jurisdiccional
- Dpto. de Tesorería
- Dpto. Técnico
- OF. Central de Fotocopiado
- OF. de Acceso a la Justicia y Métodos Alternativos de Resolución de Conflictos
- OF. de Altas y Legajos
- OF. de Auxiliares de la Justicia
- OF. de Ceremonial y Protocolo
- OF. de Control de Gestión
- OF. de Coordinación de Convenios y Becas
- OF. de Coordinación Institucional
- OF. de Depósito Judicial
- OF. de Especificaciones Técnicas
- OF. de Evaluación de Antecedentes
- OF. de Formación Judicial y Administrativa
- OF. de Información Judicial
- OF. de Licencia y Control de Ausentismo
- OF. de Mantenimiento de Obras
- OF. de Recepción y custodia
- OF. de Seguridad
- OF. de Sumarios del Área Administrativa
- OF. de Sumarios del Área Jurisdiccional
- Sec. Auxiliar de Autonomía-Autarquía y Descentralización del Ministerio Público
- Sec. de Comisión de Incorporación de Tecnología de la Información
- Sec. de Comisión de Selección
- Sec. de Comisión, Administración Financiera y de tecnología
- Sec. de Coordinación
- Sec. de Disciplina y Acusación
- Sec. de Fortalecimiento Institucional, Planificación y Política J.
- Sec. Técnica
- Sec. Ejecutiva del Centro de Formación Judicial

**Experiencia Docente**

**10. ¿Cuenta usted con experiencia docente? \***

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

- Sí
- No

**11. ¿En que nivel? \***

[Sólo responda esta pregunta si usted respondió 'Sí' a la pregunta '10']  
Por favor, marque las opciones que correspondan:

- Primario
- Secundario
- Terciario
- Universitario

**RES. CACFJ N° 47/2009**

**12. Enumere las materias dictadas**

[Sólo responda esta pregunta si usted respondió 'Sí' a la pregunta '10' ]

Por favor, escriba su(s) respuesta(s) aquí:

- 
- 

**Interés docente en las Actividades de Capacitación del CFJ**

**13. ¿Participaría usted como docente/expositor en actividades organizadas por el CFJ? \***

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

- Sí
- No

**14. ¿Participaría usted como organizador/ colaborador en actividades organizadas por el CFJ? \***

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

- Sí
- No

**15. ¿En qué temáticas/Materias?**

[Sólo responda esta pregunta si usted respondió 'Sí' a la pregunta '13' Y si usted respondió 'Sí' a la pregunta '14' ]

Por favor, escriba su(s) respuesta(s) aquí:

- 
- 

**Medios de Conocimientos de las Actividades del CFJ**

**16. ¿Cómo suele enterarse usted de las Actividades que organiza el CFJ? \***

Por favor, marque las opciones que correspondan:

- Por e-Mail
- Por colegas
- Por la prensa en general
- Por folletería/cartelera
- Por website del CM
- Por mis superiores

**RES. CACFJ N° 47/2009**

- No suelo enterarme
- Otro:

**Características de las Actividades de Capacitación**

**17. ¿Está dispuesto a asistir a una actividad de capacitación si el docente a cargo total o parcialmente es: \***

Por favor, seleccione la respuesta apropiada para cada concepto:

	Sí	No
Colega de mayor jerarquía en el Poder Judicial <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Colega de similar jerarquía en el Poder judicial <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Colega de menor jerarquía en el Poder Judicial <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**18. ¿En qué grado considera usted que la capacitación continua ofrecida por el CFJ contribuye a mejorar: \***

Por favor, seleccione la respuesta apropiada para cada concepto:

	Alto	Medio	Bajo
Perfil personal <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Perfil profesional <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Participación en las Actividades del CFJ**

**19. ¿Ha participado usted en actividades de capacitación organizadas por el CFJ? \***

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

- Sí
- No

**20. Cantidad de actividades en las que usted ha participado en el último año. \***

[Sólo responda esta pregunta si usted respondió 'Sí' a la pregunta '19']  
Por favor, marque las opciones que correspondan:

- Ninguna
- (1) Una
- (2) Dos
- (3) Tres
- (4) Cuatro
- (5) Cinco
- Más de cinco
- Otro:

**RES. CACFJ N° 47/2009**

**21. Si no ha participado, ¿Por que motivo?**

[Sólo responda esta pregunta si usted respondió 'No' a la pregunta '19' ]  
Por favor, marque las opciones que correspondan:

- Por desconocimiento de las actividades propuestas
  - Por desinterés sobre los temas propuestos
  - Porque los temas propuestos no guardaban relación con su función/área de desempeño
- 
- Por falta de tiempo
  - Por objeciones sobre los docentes/expositores
  - Porque las actividades no son obligatorias
  - Otro:

**22. ¿En que grado ha contribuído a mejorar su desempeño laboral las actividades/cursos que ha tomado en el último año? \***

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

- Alto
- Medio
- Bajo

**23. ¿El personal a su cargo ha asistido a actividades organizadas por el CFJ durante el último año? \***

[Sólo responda esta pregunta si usted respondió 'Magistrado' o 'Funcionario' a la pregunta '8' ]  
Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

- Sí, todos
- Sí, la mayoría
- Sí, unos pocos
- No, ninguno

**24. Respecto del personal a su cargo que ha asistido en el último año a actividades organizadas por el CFJ usted ha podido verificar que: \***

[Sólo responda esta pregunta si usted respondió 'Magistrado' o 'Funcionario' a la pregunta '8' Y si usted respondió 'Sí, todos' o 'Sí, la mayoría' o 'Sí, unos pocos' a la pregunta '23' ]  
Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

- La calidad del trabajo aumentó
- La calidad del trabajo se mantuvo igual
- La calidad del trabajo disminuyó

**25. Respecto del personal a su cargo, ordene dónde se encuentran las mayores fortalezas. \***

[Sólo responda esta pregunta si usted respondió 'Funcionario' o 'Magistrado' a la pregunta '8' ]  
Por favor, enumere cada recuadro en orden de preferencia desde 1 a 3



**RES. CACFJ Nº 47/2009**

- Conocimientos teóricos
- Habilidades/destrezas
- Actitudes

**Modalidad**

**26. De acuerdo a su criterio las actividades organizadas por el CFJ deberían ser: \***

Por favor, marque las opciones que correspondan:

- Talleres
- Seminarios
- En las oficinas (in company)
- Educación a distancia
- Otro:

**27. De acuerdo a su criterio las actividades organizadas por el CFJ deberían ser: \***

Por favor, marque las opciones que correspondan:

- En días y horarios de trabajo con licencias a tales efectos
- En días y horarios de trabajo pero fuera del horario de atención al público
- Fuera del horario de trabajo

**28. De acuerdo a su criterio, las actividades de capacitación organizadas por el CFJ deberían otorgar: \***

Por favor, marque las opciones que correspondan:

- Puntaje para acreditar en el legajo personal en todo tipo de actividad de capacitación
- Puntaje para acreditar en el legajo personal en aquellas actividades de capacitación que guarden relación con su cargo/función
- Puntaje para acreditar en el legajo personal con previa evaluación de las destrezas o conocimientos adquiridos

**Temas de Interés**

**29. Ordene los temas generales de interés, que motivarían su participación en los cursos o actividades organizados por el CFJ**

Por favor, enumere cada recuadro en orden de preferencia desde 1 a 4

- Conocimientos jurídicos específicos
- Conocimientos Informáticos
- Conocimientos sobre Gestión, administración
- Desarrollo de capacidades, actitudes

**30. Ordene por prioridad los temas generales, considerando que las capacitación en esas áreas le permitiría al personal a su cargo aumentar su nivel de desempeño. \***

**RES. CACFJ Nº 47/2009**

[Sólo responda esta pregunta si usted respondió 'Magistrado' o 'Funcionario' a la pregunta '8' ]

Por favor, enumere cada recuadro en orden de preferencia desde 1 a 4

- Conocimientos jurídicos específicos
- Conocimientos informáticos
- Desarrollo de capacidades, actitudes
- Conocimiento de gestión, administración

**31. Enumere algunos de los objetivos del área a su cargo, que no han podido ser sido alcanzados en su totalidad durante el último año. \***

Por favor, escriba su respuesta aquí:

**32. Lea la totalidad del listado adjunto y luego seleccione 5 temas de su interés por orden de prioridad. \***

Por favor, enumere cada recuadro en orden de preferencia desde 1 a 28

- Ética Judicial
- Debates contemporáneos en la Teoría Jurídica
- Sociología de la administración de Justicia
- Métodos alternativos de resolución de conflictos
- Argumentación jurídica
- Actualización normativa y jurisprudencial
- Análisis económico de Derecho y nociones básicas de macroeconomía
- Gestión de la oficina judicial y Calidad Total
- Temas de Derecho Constitucional
- Técnicas de atención al público
- Temas de Derecho administrativo
- Gestión de personal
- Temas de Derecho Contravencional y de Faltas
- Relaciones entre Justicia y medios de comunicación. Comunicación Institucional
- Temas de Derecho Procesal
- Técnicas de Liderazgo
- Procedimiento Administrativo
- Coaching organizacional
- Análisis de datos y estadísticas
- Temas de Derecho Penal
- Técnicas de escritura y de despacho
- Técnicas de interrogación
- Técnicas de trabajo en equipo y Relaciones Humanas
- Proceso Contencioso Administrativo y Tributario
- Cuestiones básicas de contabilidad
- Oratoria y expresión oral
- Informática práctica para la labor judicial
- Técnica de manejo de casos

**33. Otros temas de su interés**

Por favor, escriba su(s) respuesta(s) aquí:

- 
- 
-

**RES. CACFJ N° 47/2009**

**34. ¿Conoce Ud. las actividades aprobadas por Res. CSEL N° 175/07?**

- Sí
- No

**35. ¿Que sugerencia haría con relación a los cuatro ejes temáticos Res. CSEL N° 175/07?**

<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>
---