

DISPOSICION SE-CFJ Nº 141/15

Buenos Aires, 04 de noviembre de 2015

VISTO:

Las Res. CACFJ Nº 15/13 y CACFJ Nº 18/13, y;

CONSIDERANDO:

Que por Res. CACFJ Nº 15/13, Anexo VIII se aprobó el **"PROGRAMA PERMANENTE DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS"** que prevé las actividades: **"Illustrator"** y **"Photoshop"**

Que las actividades serán destinadas a empleados y funcionarios del Centro de Formación Judicial.

Que atento a las características y la cantidad de agentes de la referida dependencia a quienes se destinarán las actividades; los contenidos desarrollados de manera específica y, asimismo, lo conversado con la docente que estará a su cargo, corresponde dictar conjuntamente las actividades Illustrator y Photoshop.

Que el art. 3º, Res. CACFJ 15/13 delega en la Secretaría Ejecutiva del Centro de Formación Judicial la determinación de docentes, coordinadores, fechas, horarios y lugares en los que se desarrollarán las actividades mencionadas en dicha resolución.

Que la Res. CACFJ Nº 18/13 establece que en aquellas actividades que se soliciten realizar con modalidad en oficina, la determinación de fecha y horario se estipulará por disposición de la Secretaría Ejecutiva del Centro de Formación Judicial.

Por ello,

**El Secretario Ejecutivo
del Centro de Formación Judicial
DISPONE**

1º) Realícese la actividad: **"Illustrator y Photoshop"**, con modalidad en oficina, los días 20 y 26 de noviembre y 4 y 11 de diciembre de 2015, de 10:30 a 12:00hs., en Bolívar 177, 2º piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con los contenidos que se detalla en el Anexo I.

2º) Designase como docente a la D.G. Gabriela González.

3º) Regístrese, comuníquese al Consejo Académico del Centro de Formación Judicial; al Consejo de la Magistratura; al Tribunal Superior de Justicia; a la Oficina de Administración y Financiera; y a la Dirección de Programación y Administración Contable del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, publíquese en la página web del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, y oportunamente archívese.

DISPOSICION SE-CFJ Nº 141/15

**Dr. Eduardo Molina Quiroga
Secretario Ejecutivo
Centro de Formación Judicial**

Anexo I**ACTIVIDAD: "ILLUSTRATOR Y PHOTOSHOP"**

Destinatarios	Funcionarios y empleados del Centro de Formación Judicial.
Vacantes	10 (diez) inscriptos
Duración	10 (diez) horas reloj
Regularidad	80% de asistencia (Una -1- inasistencia como máximo).
Observaciones	Instancia de evaluación para quienes quieran acreditarlo como actividad libre del programa establecido por Res. CSeI N° 175/07.

CONTENIDO:

Entorno de trabajo de Photoshop; modificación de los aspectos generales de una imagen y aplicación los principales retoques a la misma.

Entorno de Illustrator; herramientas de dibujo; diferentes opciones de colores; aplicación de herramientas de transformación.