

DISPOSICION SE-CFJ Nº 16/14

Buenos Aires, 27 de marzo de 2014

VISTO:

Las Res. CACFJ Nº 15/13, 17/13, 18/13 y;

CONSIDERANDO:

Que por Res. CACFJ Nº 15/13 Anexo VII se aprobó el "PROGRAMA PERMANENTE DE GESTIÓN Y ENTRENAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES", que prevee la actividad: "**GESTIÓN JUDICIAL**".

Que la Res. CACFJ Nº 17/13 delega en la Secretaría Ejecutiva del Centro de Formación Judicial, la designación específica de los docentes a las distintas actividades programadas para el ciclo 2014.

Que la Res. CACFJ Nº 18/13 establece que en aquellas actividades que se soliciten realizar con modalidad en oficina, la determinación de fecha y horario se estipulará por disposición de la Secretaría Ejecutiva del Centro de Formación Judicial.

Que resulta necesario fijar las fechas y horarios de realización de la actividad "GESTIÓN JUDICIAL", modalidad en oficina para el Tribunal Superior de Justicia de la CABA.

Por ello,

**El Secretario Ejecutivo
del Centro de Formación Judicial
DISPONE**

1º) Realícese la actividad "**GESTIÓN JUDICIAL. Primera edición**" los días 7, 14, 21, 28 de abril y 5 de mayo de 2014, de 14:00 a 16:00, modalidad en oficina para el Tribunal Superior de Justicia de la CABA, sito en Cerrito 760 de la Ciudad de Buenos Aires.

2º) Desígnase a Viviana Koch como docente de dicha actividad.

3º) Regístrese, comuníquese al Tribunal Superior de Justicia de la CABA; al Consejo Académico del Centro de Formación Judicial; al Consejo de la Magistratura; al Tribunal Superior de Justicia; al Ministerio Público; a la Oficina de Administración y Financiera; y a la Dirección de Programación y Administración Contable del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, publíquese en la página web del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, y oportunamente archívese.

DISPOSICION SE-CFJ Nº 16/14

**Dr. Eduardo Molina Quiroga
Secretario Ejecutivo
Centro de Formación Judicial**