

DISPOSICION SE-CFJ N° 1/13

Buenos Aires, 06 de enero de 2014

VISTO:

La Ley N° 31, artículo 45, y

CONSIDERANDO:

Que la Ley N° 31 citada establece que la administración del Centro de Formación Judicial está a cargo del Secretario Ejecutivo.

Que las actividades académicas organizadas por este Centro generaron la necesidad de adquirir diversos elementos vinculados con la difusión y soporte de las mismas.

Que corresponde dictar el acto administrativo pertinente a fin de autorizar los pagos.

Por ello,

**El Secretario Ejecutivo
del Centro de Formación Judicial
DISPONE**

1º) Autorízase el pago de la suma de pesos tres mil ochocientos cuarenta y nueve (\$ 3.849,00), en concepto de impresión de programas, afiches, tarjetones, credenciales y banners destinados a distintas actividades del Centro de Formación Judicial, correspondientes a la empresa VCR Impresores SA.

2º) Regístrese, comuníquese al Consejo Académico del Centro de Formación Judicial, al Consejo de la Magistratura, a la Oficina de Administración y Financiera y a la Dirección de Administración y Programación Contable del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, publíquese en la página Web del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, y oportunamente archívese.

DISPOSICION SE-CFJ N° 1/13

**Dr. Eduardo Molina Quiroga
Secretario Ejecutivo
Centro de Formación Judicial**