

**2018 – Año de los Juegos Olímpicos de la Juventud**

**DISPOSICION SE-CFJ N° 126/18**

Buenos Aires, 17 de septiembre de 2018

**VISTO:**

La Ley N° 7 (modif. por Ley 5288), la Res. CACFJ N° 15/13 y 02/18, las Disp. SE-CFJ N° 03/16, y;

**CONSIDERANDO:**

Que por Res. CACFJ N° 15/13 se aprobó la realización de la actividad "Trabajo en Equipo. Módulo I" con modalidad en oficina para la Defensoría PCyF N° 5.

Que a tal fin se designó como capacitadora a María Paula de la Rosa y la actividad se llevó a cabo los días 27 y 31 de agosto; 3 y 5 de septiembre de 2018 de 10.00 a 12.30 en sede de la dependencia.

Que la Res. CACFJ N° 02/18 estableció los montos de retribución para quienes desempeñen las tareas de capacitación, coordinación, dirección, evaluación de capacitandos, auxiliar docente, dictado de conferencias magistrales, exposiciones en jornadas, debates y mesas redondas e intérprete de Lengua de Señas Argentina en las actividades de capacitación organizadas por el Centro de Formación Judicial durante el ciclo lectivo 2018.

Que el art. 53 de la Ley N° 7 (modif. por Ley 5288) establece que la administración del Centro de Formación Judicial está a cargo del Secretario Ejecutivo.

Que a efectos del pago de la retribución correspondiente resulta necesario el dictado del acto administrativo de pertinente (Disp. SE-CFJ N° 03/16, Anexo I) y existen fondos presupuestarios suficientes en la cuenta 3.4.5. (Capacitación) del Presupuesto del Centro de Formación Judicial.

Por ello,

**El Secretario Ejecutivo del  
Centro de Formación Judicial  
DISPONE**

1º) Certifícase la participación de María Paula de la Rosa como capacitadora en la actividad "Trabajo en Equipo. Módulo I" para la Defensoría PCyF N° 5 durante diez (10) horas, de acuerdo a Res. CACFJ N° 15/13.

2º) Autorízase el pago de la suma de doce mil pesos (\$ 12.000,00) a María Paula de la Rosa en virtud de la certificación efectuada en el art. 1º de la presente disposición.

3º) Regístrese, comuníquese a la Dirección General de Administración y a la Dirección General Adjunta de Administración, Planificación Financiera y Presupuesto del Tribunal

Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y publíquese en el sitio web del Centro de Formación Judicial y, oportunamente, archívese.

**DISPOSICION SE-CFJ N° 126/18**

**Dr. Eduardo Molina Quiroga**  
**Secretario Ejecutivo**  
**Centro de Formación Judicial**

AK